

PATVIRTINTA
Šiaulių miesto savivaldybės
mero 2023 m. _____ d.
potvarkiu Nr. _____

VAIKŲ VASAROS STOVYKLOS (PROGRAMOS) PASLAUGOS TEIKIMO SUTARTIS SU VAIKO TĖVAIS (GLOBĖJAIŠ/ RŪPINTOJAIŠ)

20_____ m. _____ d. Nr. _____

Sporto klubas „Tavo iššūkis“, į/k. 302761669, Krymo g. 14-69, Šiauliai, 8618 77800, labas@uniqastovykla.lt,
(toliau – Paslaugos davėjas), atstovaujamas direktoriaus Martyno Vidžiūno,

viena šalis, ir kita šalis – **vienas iš tėvų** (globėjų, rūpintojų)

(vardas, pavardė (**DIDŽIOSIOMIS SPAUSDINTINĖMIS RAIDĖMIS**), adresas, telefonas, el. paštas),
(toliau – Paslaugos gavėjas), atstovaujantis

vaiko _____

(vardas, pavardė (**DIDŽIOSIOMIS SPAUSDINTINĖMIS RAIDĖMIS**), gimimo data)

_____ bendrojo ugdymo mokyklos pavadinimas, klasė)

(toliau – stovyklos dalyvis) interesus, vadovaudamiesi Šiaulių miesto savivaldybės mero 2024 m. gegužės 30 d.
potvarkiu Nr. M-722 „Dėl savivaldybės biudžeto lėšų skyrimo 2024 m. vaikų vasaros stovykloms įgyvendinti“, sudaro
šią sutartį (toliau – Sutartis).

I SKYRIUS SUTARTIES OBJEKTAS

1. Vaikų vasaros stovyklos (programos) paslauga (toliau – paslauga) vaikų vasaros stovykloje „UNIQA Vaikų
vasaros stovykla 2024“, adresu Išradėjų g. 14, Šiauliai, (toliau – stovykla) teikiama nuo

_____ d. 5 dienas kasdien nuo 8:00 val. iki 17:00 val.

2. Stovyklos paslaugos kaina iš viso – 235 Eur:

2.1. Šiaulių miesto savivaldybės (toliau – Savivaldybė) lėšų suma vienam stovyklos dalyviui iš viso – 50 Eur;

2.2. Stovyklos paslaugos kaina tėvams (globėjams, rūpintojams) iš viso – 185 Eur.

II SKYRIUS SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

3. Paslaugos davėjas įsipareigoja:

3.1. Organizuoti stovyklą ir įgyvendinti dieninės stovyklos programą, vadovaujantis:

3.1.1. Vaikų turizmo renginių organizavimo aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo
ministro 2005 m. kovo 1 d. įsakymu Nr. ISAK-330 „Dėl Vaikų turizmo renginių organizavimo aprašo“;

3.1.2. Vaikų vasaros poilsio stovyklų bendraisiais nuostatais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo
ir mokslo ministro 2006 m. kovo 31 d. įsakymu Nr. ISAK-612 „Dėl Vaikų vasaros poilsio stovyklų bendrųjų nuostatų
patvirtinimo“;

3.1.3. Vaikų maitinimo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos sveikatos
apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakymu Nr. V-964 „Dėl vaikų maitinimo organizavimo tvarkos aprašo
patvirtinimo“;

3.1.4. Šiaulių miesto švietimo įstaigų ir pedagoginės psichologinės tarnybos mokamų paslaugų įkainių
sąrašu, patvirtintu Šiaulių miesto savivaldybės tarybos 2023 m. kovo 30 d. sprendimu Nr. T-109 „Dėl Šiaulių miesto
švietimo įstaigų ir pedagoginės psichologinės tarnybos mokamų paslaugų įkainių sąrašo patvirtinimo“;

3.2. Organizuoti stovyklą saugioje aplinkoje, kuri negali kelti grėsmės asmenų sveikatai, viešajai tvarkai
ar bet kokiomis formomis, metodais ir būdais neturi pažeisti Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų.

3.3. Pateikti stovyklos dalyviui ir Paslaugos gavėjui informaciją apie stovyklos eigą (atvykimo bei
išvykimo datą, laiką, lankomas vietas ir pan.);

3.4. Supažindinti stovyklos dalyvius su stovyklos taisyklėmis;

3.5. Organizuoti stovyklos veiklas pagal sudarytą ir patvirtintą stovyklos programą;

3.6. Ugdyti stovyklos dalyvio kūrybiškumą, savarankiškumą, asmenines ir socialines kompetencijas, sudaryti bendravimo ir saviraiškos galimybes;

3.7. Užtikrinti stovyklos dalyvio priežiūrą: saugaus elgesio ir žalingų įpročių prevenciją;

3.8. Užtikrinti, kad asmens duomenys bus tvarkomi teisėtai, vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (toliau – Reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą;

3.9. Organizuoti stovyklos dalyvių maitinimą 3 kartus per dieną;

3.10. Informuoti Paslaugos gavėją stovyklos dalyviui susirgus ar įvykus nelaimingam atsitikimui;

3.11. Per 5 darbo dienas po stovyklos įgyvendinimo paskutinės dienos grąžinti į Paslaugos gavėjo banko sąskaitą nepanaudotas Paslaugos gavėjo lėšas, jeigu minėtos lėšos nebuvo panaudotos stovyklos įgyvendinimo tikslais.

4. Paslaugos davėjas neatsako už paliktus ar (ir) pamestus stovyklos metu stovyklos dalyvio daiktus ir neatlygina dėl to patirtų nuostolių.

5. Paslaugos gavėjas įsipareigoja:

5.1. Išaiškinti stovyklos dalyviui, kad šis privalo:

5.1.1. laikytis stovykloje nustatytos dienotvarkės ir stovyklos tvarkos;

5.1.2. pagarbiai elgtis su bendraamžiais, vyresniaisiais bei kitais nariais;

5.1.3. laikytis asmens higienos (rankų higienos, kosėjimo, čiaudėjimo etiketo ir kt.), elgesio, drausmės, saugos taisyklių, bei stovyklos vadovų nurodymų;

5.1.4. saugoti savo sveikatą bei nekenkti kitiems;

5.1.5. saugoti savo asmeninius daiktus.

5.2. Užtikrinti, kad stovyklos dalyvis iš Savivaldybės lėšų finansuojamoje stovykloje dalyvautų tik vieną kartą 5 dienas ir informuoti Paslaugos davėją, jeigu stovyklos dalyvis jau yra dalyvavęs kitoje stovykloje iš minėto finansavimo šaltinio. Paslaugos gavėjas, neinformavęs Paslaugos davėjo dėl stovyklos dalyvio dalyvavimo kitoje stovykloje iš minėto finansavimo šaltinio, privalės grąžinti ne pagal paskirtį panaudotas lėšas. Kitu atveju, lėšos teisės aktų nustatyta tvarka išieškamos teisiniu keliu.

5.3. Informuoti Paslaugos davėją apie stovyklos dalyvio neatvykimą į vasaros dienos stovyklą prieš dieną asmeniškai, telefonu, elektroniniu paštu ar pan.;

5.4. Nurodyti vaiko sveikatos ypatumus ar nestandartinius (jeigu tokie yra) vaiko elgesio polinkius, ligas, alergijas, vartojamus vaistus ir kt. Nenurodžius šių ypatumų, nelaimės atvejais, atsakomybė tenka tėvams (globėjams, rūpintojams):

5.5. Susipažinti ir supažindinti stovyklos dalyvį su stovyklos taisyklėmis;

5.6. Bendradarbiauti sprendžiant stovyklos dalyvio netinkamo elgesio atvejus;

5.7. Atsakyti už stovyklos metu padarytą žalą (sugadintą inventorių ir pan.). Jeigu žala padaryta nepilnamečio, visus nuostolius už jį apmoka atsakingas asmuo. Jeigu stovyklos dalyvis prisiima kaltę ir sutinka atlyginti žalą, žalą Paslaugos gavėjas atlygina stovyklos įgyvendinimo laikotarpiu. Tais atvejais, kai stovyklos dalyvis ir Paslaugos gavėjas kaltės neprisiima, Paslaugos davėjas turi teisę žalą išieškoti Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka;

5.8. Leisti stovyklos dalyviui, kartu su vadovu, keliauti viešuoju transportu;

5.9. Užtikrinti, kad stovyklos dalyvis pirmą stovyklos dieną atvyktų sveikas, neturintis temperatūros, nesergantis ūmių viršutinių kvėpavimo takų, ūmių žarnyno ir kitomis užkrečiamosiomis ligomis;

5.10. Esant būtinybei, leisti suteikti medicinos pagalbą stovyklos dalyviui;

5.11. Pasirašius šią sutartį per 2 darbo dienas Paslaugos davėjui sumokėti bankiniu pavedimu 85 Eur avansą, nurodant:

Paslaugos davėjo pavadinimas Sporto klubas „Tavo iššūkis“

Paslaugos davėjo bankinės sąskaitos Nr.: LT60729000007402953

Paslaugos davėjo banko pavadinimas: Citadelė Bankas

Pavedime nurodyti tikslinį pavadinimą „Tėvų atlygis už vaikų vasaros stovyklą“ bei vaiko vardą ir pavardę.

5.12. Avansas nėra grąžinamas, jei stovyklos dalyvis nusprendžia nebedalyvauti stovykloje ir apie tai nepraneša anksčiau nei prieš 5 dienas iki stovyklos pradžios.

III SKYRIUS KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

6. Ši Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo momento ir galioja iki stovyklos pabaigos arba iki visiško abiejų šalių tarpusavio atsiskaitymo pagal Sutartyje nustatytus susitarimus.

7. Paslaugos davėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį dėl Sutartyje numatytų stovyklos dalyvio įsipareigojimų nevykdymo ir/ ar stovyklos taisyklių pažeidimo ir/ar Sutarties susitarimų nesilaikymo ir informuoti Paslaugos gavėją dėl stovyklos dalyvio išvykimo iš stovyklos jai nepasibaigus. Jeigu Paslaugos gavėjas neturi galimybių įvykdyti Paslaugos davėjo reikalavimo parsivežti stovyklos dalyvį savo transportu, Paslaugos davėjas įsipareigoja užtikrinti saugų stovyklos dalyvio susitikimą su Paslaugos gavėju.

8. Paslaugos davėjas pagal Sutarties 8 punktą nutraukęs Sutartį, nepasibaigus stovyklos įgyvendinimo terminui, per 5 darbo dienas nuo įvykusio fakto grąžina Paslaugos gavėjui sumokėtas, bet nepanaudotas lėšas už tas stovyklos programos įgyvendinimo dienas, kurių metu stovyklos dalyvis nedalyvavo stovyklos veiklose dėl Sutarties nutraukimo.

9. Paslaugos davėjas, susirgus stovyklos dalyviui iki stovyklos įgyvendinimo pirmos dienos ar stovyklos įgyvendinimo metu per 5 darbo dienas nuo įvykusio fakto grąžina Paslaugos gavėjui sumokėtas, bet nepanaudotas lėšas už tas stovyklos programos įgyvendinimo dienas, kurių metu stovyklos dalyvis nedalyvavo stovyklos veiklose dėl ligos.

10. Pretenzijas Paslaugos davėjui dėl netinkamo šios Sutarties vykdymo Paslaugos gavėjas gali pareikšti raštu per 5 darbo dienas nuo stovyklos įgyvendinimo pabaigos. Paslaugos davėjas įsipareigoja raštu atsakyti į pretenzijas per 5 darbo dienas nuo pretenzijos gavimo dienos.

11. Visi su šia Sutartimi susiję ginčai sprendžiami derybų būdu, o nesutarus, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

12. Stovyklos dalyvio ir Paslaugos gavėjos teisės gina Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas, Vartotojų teisių gynimo įstatymas, turizmo įstatymas bei kiti įstatymai ir poįstatyminiai teisės aktai bei Sutartis.

13. Paslaugos davėjas informuoja Paslaugos gavėją, kad Paslaugos gavėjo ir stovyklos dalyvio pateikti asmens duomenys (vaiko vardas, pavardė, gimimo metai, tėvų vardas pavardė, parašas, sutarties duomenys) bus tvarkomi tik Sutartyje numatytais tikslais ir perduodami Šiaulių miesto savivaldybės administracijai, vadovaujantis Reglamento 6 straipsnio 1 dalies e punktu, stovyklos finansavimo, įgyvendinimo ir skirtų lėšų panaudojimo kontrolės tikslais.

14. Paslaugos davėjas informuoja Paslaugos gavėją, kad stovyklos dalyvis stovyklos metu bus filmuojamas ir/ar fotografuojamas, o jo pasiekimai, atvaizdas ir/ar vaizdo medžiaga gali būti viešinami socialiniuose tinkluose, Paslaugos davėjo interneto svetainėje ar kitoje elektroninėje erdvėje viešinimo tikslais. Sutikimą ir/ar nesutikimą, kad Paslaugos davėjo stovyklos metu padarytos nuotraukos ir/ar vaizdo medžiaga, būtų viešinama socialiniuose tinkluose, Paslaugos davėjo interneto svetainėje ar kitoje elektroninėje erdvėje viešinimo tikslais Paslaugos gavėjas pateikia užpildydamas Sutarties 1 priedą.

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

15. Pasikeitus adresams, telefonų ir faksų numeriams, elektroninio pašto adresams, banko rekvizitams, Sutarties šalys įsipareigoja apie tai nedelsdamos raštu informuoti viena kitą.

16. Sutartis ir joje esantys asmens duomenys saugomi, vadovaujantis Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymu, Ikimokyklinio, priešmokyklinio, bendrojo ugdymo, kito vaikų neformaliojo ugdymo švietimo programas vykdančių švietimo įstaigų veiklos dokumentų saugojimo terminų rodykle, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. gruodžio 18 d. įsakymu Nr. V-1511 „Dėl Ikimokyklinio, priešmokyklinio, bendrojo ugdymo, kito vaikų neformaliojo ugdymo švietimo programas vykdančių švietimo įstaigų veiklos dokumentų saugojimo terminų rodyklės patvirtinimo“, t. y. ne ilgiau, nei to reikalauja duomenų tvarkymo tikslai ar numato teisės aktai, jeigu juose yra nustatytas ilgesnis duomenų saugojimas.

17. Sutartis turi būti sudaroma iki pirmos ugdymosi pagal stovyklos programą dienos.

18. Sutartis registruoja Paslaugos davėjas.

19. Sutartyje neapirtos sąlygos sprendžiamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nuostatomis.

20. Ši Sutartis sudaryta dviem vienodos teisinės galios egzemplioriais lietuvių kalba arba pagal Paslaugos gavėjo poreikį jam priimtina užsienio kalba, po vieną kiekvienai šaliai.

21. Sutarties priedai:

21.1. 1 priedas. Sutikimas.

V SKYRIUS SUTARTIES ŠALIŲ PARAŠAI

Paslaugos gavėjas

Paslaugos davėjas

(vieno iš tėvų (globėjų, rūpintojų) vardas, pavardė, kai sutartį pasirašo tėvas (globėjas, rūpintojas) arba mokinio vardas, pavardė, kai sutartį pasirašo mokinys nuo 14 m.)

Direktorius Martynas Vidžiūnas
(Paslaugos davėjo pavadinimas, atstovo pareigos, vardas, pavardė)

(parašas)

(parašas)

SUTIKIMAS

Data
Šiauliai

Aš, _____, esu informuotas (-a), kad
(*vaiko tėvo, motinos (globėjo/rūpintojo) vardas, pavardė*)
Sporto klubo „Tavo iššūkis“, (toliau – Paslaugos davėjas) vaikų vasaros stovyklos „UNIQA Vaikų vasaros dienos stovykla 2024“ metu vaiką

(*vaiko vardas, pavardė*)

filmuos ir/ar fotografuos ir **SUTINKU**, kad mano vaiko (globotinio/rūpintojo) nuotraukos ir/ar vaizdo medžiaga būtų viešinama socialiniuose tinkluose, Paslaugos davėjo interneto svetainėje ar kitoje elektroninėje erdvėje viešinimo tikslais.

Patvirtinu, kad esu informuotas (-a) ir suprantu:

1. kad turiu teisę susipažinti su savo pateiktais asmens duomenimis ir žinoti, kaip jie tvarkomi; žinoti (būti informuotas) apie savo asmens duomenų tvarkymą; reikalauti ištaisyti neteisingus, neišsamius, netikslus asmens duomenis; reikalauti sunaikinti pateiktus duomenis arba sustabdyti, išskyrus saugojimą, asmens duomenų tvarkymo veiksmus, kai duomenys tvarkomi nesilaikant LR asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų nuostatų; nesutikti, kad būtų tvarkomi vaiko asmens duomenys.

2. kad turiu teisę bet kada atšaukti savo sutikimą, nedarant poveikio sutikimu grindžiamo duomenų tvarkymo iki sutikimo atšaukimo teisėtumui.

(*parašas*)

(*vaiko tėvo/motinos (globėjo/rūpintojo) vardas, pavardė*)

SUTINKU / NESUTINKU, kad mano vaikas važiuotų KARTINGAIS SAVARANKIŠKAI / SU INSTRUKTORIUMI.
(*Reikiamą pabraukti*)